

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ন্যাশনাল ব্যাংক অব পাকিস্তান
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	অর্জিত মান
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মিটি, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ব্যাংকের এদেশে অবস্থিত রিজিওনাল কার্যালয়ে নৈতিকতা কর্মিটি গঠন করা হয়েছে। চলমান প্রক্রিয়া
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কতৃপক্ষ ও নৈতিকতা কর্মিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১	পরিকল্পনাবীন
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কর্মিটি	প্রশিক্ষণ ২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক গুয়ানরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ব্যবস্থাপনা কতৃপক্ষ ও মানব সম্পদ বিভাগ	২, ৩০.০৬. ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১, ৩০.১২. ২০২২		১, ৩০.০৬. ২০২৩	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার											
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কতৃপক্ষ	৩০.০৬. ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৬. ২০২২				পরিকল্পনাবীন

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্ততার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ব্যবস্থাপনা কতৃপক্ষ ও মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ স্ব স্ব ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে দুর্নীতি বিরোধী প্রোগ্রাম প্রচার	প্রোগ্রাম প্রচার	৮	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কতৃপক্ষ ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
৩.৩ ছড়া প্রকাশ		৮	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কতৃপক্ষ ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
৩.৪ অফিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ		৮	%	ব্যবস্থাপনা কতৃপক্ষ ও মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।
এছাড়া, চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে (যেমন: শুদ্ধাচার পুরস্কার বিতরণ, CMMS-এ তথ্য এন্ট্রি প্রদান, জাতীয় দৈনিকে ছড়া প্রকাশ ইত্যাদি) এবং ত্রৈমাসিক কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন তথ্য আর্থিকভাবে প্রদান করতে হবে।
ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যাবলী

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যাবলী

নাম: তাহমিনা সুলতানা

পদবী: সিনিয়র অফিসার

প্রতিষ্ঠানের নাম: ন্যাশনাল ব্যাংক অব পাকিস্তান

মোবাইল: ০১৭৫৩০২১৭০৩

ফোন: ৯৮৯৪৮৬১

ই-মেইল: t.sultana@nbp-bd.com

নাম: মোঃমাহফুজ ইসলাম

পদবী: হেড অব এইচআরডি

প্রতিষ্ঠানের নাম: ন্যাশনাল ব্যাংক অব পাকিস্তান

মোবাইল: ০১৯১৪৪৪৪৪৪৩

ফোন: ৯৮৯৪৮৬১

ই-মেইল: mahfuz@nbp-bd.com